

Certificatieschema Barometer Duurzame Bloemist

Onderdeel van Barometer Duurzame Handel & Retail

Datum van ingang: 1 januari 2020
Vastgesteld door: SMK
Code: BDHR.16



Update 14 februari 2020.

In deze versie zijn alle Aanvullende Besluiten t/m 14 februari 2020 opgenomen

Publicatie van dit schema onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. Het meest recente certificatieschema en eventuele 'aanvullende besluiten' staan gepubliceerd op www.barometerduurzamebloemist.nl. Het woordmerk en het beeldmerk (logo) Barometer Duurzame Bloemist zijn wettelijk beschermd en gedeponereerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 0842745. Bij onterecht gebruik van het woordmerk of het beeldmerk worden sancties opgelegd.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding

Hoofdstuk 2 Specifieke criteria voor diensten van Barometers

- 2.1 Duurzame Bloemist*
- 2.2 Duurzame Groenten & Fruit voor de groothandel*
- 2.3 Duurzame Slager (inactief)*

Hoofdstuk 3 Algemene Eisen voor Barometers

- 3.1 Algemene eisen voor keurmerkhouders*
- 3.2 Communicatie*

Bijlagen

- Bijlage 1 Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen*
- Bijlage 2 Verklarende woordenlijst*

1. Inleiding

Het Barometer certificatieschema voor Duurzame Handel en Retail is opgebouwd uit Algemene Eisen voor Barometers (hoofdstuk 3) en Specifieke eisen voor diensten (hoofdstuk 2). De specifieke eisen voor diensten bestaan uit verplichte criteria en keuzemaatregelen, waarvoor een minimum aantal punten behaald moet worden. Iedere certificaathouder en eventuele deelnemers moet(en) voldoen aan de Algemene Eisen en Specifieke eisen voor de betreffende diensten.

Toelichting diensten

In het Barometerschema wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende diensten. Certificatie vindt plaats op basis van de diensten waarvoor de bedrijven gecertificeerd willen worden. De volgende diensten worden in het certificatieschema Barometer Duurzame Handel & Retail onderscheiden:

- Barometer Duurzame Bloemist
- Barometer Duurzame Groenten & Fruit voor de Groothandel

De criteria voor bloemisten zijn bedoeld voor bloemisterijen. De criteria voor groenten en fruit zijn bedoeld voor groothandels.

Niveau van de eisen

- Bij initiële inspectie moet aan alle eisen voldaan zijn om voor certificatie in aanmerking te komen (geen major of minor tekortkomingen).
- Bij vervolgininspecties mag een bedrijf één minor tekortkoming hebben zonder aanvullende sanctie.
- Indien een bedrijf twee opeenvolgende jaren dezelfde minor tekortkoming heeft, dient deze binnen zes maanden te worden opgelost.

Niveau van de eisen na verstrekking certificaat

In de kolom Niveau/Punten staat het niveau van de eis vermeld. Daarbij is onderscheid gemaakt in drie niveaus:

- Minor: een afwijking met een gering effect op het vereiste duurzaamheidsniveau of de betrouwbaarheid (6 maanden herstelperiode)
- Major: een afwijking met een groot effect op het vereiste duurzaamheidsniveau of de betrouwbaarheid (1 maand herstelperiode)
- Critical major: een onacceptabele afwijking. Deze afwijking leidt tot intrekking van het certificaat en eventueel een jaar uitsluiting.

Consequenties tekortkomingen

Indien er tekortkomingen worden vastgesteld door de CI heeft dit consequenties afhankelijk van het niveau van de tekortkoming. Indien de tekortkoming is te herstellen, maar niet binnen de herstelperiode is hersteld, dan vervalt het certificaat. Voor hernieuwde certificering dient opnieuw een inspectie plaats te vinden.

Aanvullende besluiten


Eventuele aanvullende besluiten die gedurende de looptijd van het certificatieschema door het College van Deskundigen worden vastgesteld, worden in een apart document op de Barometerwebsite gepubliceerd.

2.1 Specifieke eisen Barometer Duurzame Bloemist

2.1.1 Verplichte eisen

Algemeen, aandeel duurzamere producten, verpakkingen, afval, energie, hygiëne & reinigingsmiddelen, transport, medewerkers.

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
Algemeen			
A1	<p>Puntscore keuzemaatregelen</p> <p>Een certificaathouder en/of deelnemer dient de volgende score te behalen uit de keuzemaatlatten algemeen, aandeel duurzamere producten, afval, elektriciteit, gas, water, hygiëne en reinigingsmiddelen, transport, en medewerkers (paragraaf 2.1.2):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Goud minimaal 12 punten. ▪ Zilver minimaal 10 punten. ▪ Brons minimaal 8 punten. 	Bereken het aantal behaalde punten op de keuzemaatlat.	Major
Aandeel duurzamere producten			
DP1	<p>Inkooppercentage duurzamere producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het minimale inkooppercentage duurzamere producten (bloemen, planten en snijgroen) bedraagt per jaar: <ul style="list-style-type: none"> 50% = Goud, waarvan tenminste 2% Biologisch/EKO of On the way to PlanetProof 30% = Zilver, waarvan tenminste 1% Biologisch/EKO of On the way to PlanetProof 15% = Brons, waarvan tenminste 0,5% Biologisch/EKO of On the way to PlanetProof - Producten met een certificaat dat is gericht op milieu en/of sociale aspecten en is erkend door het CvD agro/food Plantaardig^a tellen mee in dit inkooppercentage. De volgende certificaten zijn erkend: <ul style="list-style-type: none"> o MPS-A. Op termijn worden producten met van bedrijven met MPS-A uitgefaseerd^b. Vooruitlopend hierop wordt de waardering afgebouwd door de producten als volgt mee te laten tellen: <ul style="list-style-type: none"> o Tot 1-1-2020: factor 1,0 o 1-1-2020 tot 31-12-2020: factor 0,85 o 1-1-2021 tot 31-12-2021: factor 0,70 o 1-1-2022 tot 31-12-2022: factor 0,50 o MPS-A+ o On the way to PlanetProof o Biologisch/EKO o In omschakeling naar biologisch o Max Havelaar/Fair Trade o Kenya Flower Council Silver Standard en Gold Standard o EHPEA Silver Level en Gold Level o Florverde Sustainable Flowers - Het bepalen van het inkooppercentage van producten met een duurzaamheids-certificaat gebeurt op basis van het percentage van het inkoopbedrag in euro's. - De cijfers moeten worden onderbouwd door facturen of overzichten van veiling/groothandel. Er dient minimaal eens per kwartaal een overzicht met inkooppercentages te zijn vastgelegd. Een invulbaar rekenformulier is beschikbaar op de www.barometerduurzamebloemist.nl. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks een administratieve beoordeling van de inkooppercentages aan de hand van de inkoopbonnen. - Bij de initiële inspectie kan op basis van historische gegevens van minimaal een half jaar (6 maanden) terug, het inkooppercentage worden berekend om te kunnen vaststellen of voldaan wordt aan de inkooppeis. - Bij de vervolgininspecties worden de inkooppercentages op jaarbasis berekend (12 maanden). - Indien men voor een hoger niveau gecertificeerd wil worden dient men op basis van een half jaar historische gegevens aan te tonen te voldoen aan het hogere niveau. - Bij ketenregie moet het inkooppercentage van elke deelnemer beschikbaar zijn. - Alleen Max Havelaar/Fairtrade gecertificeerd product waarvan kan worden aangetoond dat het is aangekocht bij een Fairtrade licentiehouder (herkenbaar aan FLO identificatienummer) voldoet. - Op EKT zijn certificaten te controleren via overige leveranciersinformatie (K07) of certificaten (K14 t/m K29), zie floricode.com voor actuele kenmerkencodes voor snijbloemen en planten. - Indien een product meerdere certificaten heeft, dan wordt dit product onder één certificaat meegeteld als duurzame inkoop: 	Critical major

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
	<ul style="list-style-type: none"> - Het inkooppercentage per afzonderlijk erkend certificaat en het totale inkooppercentage duurzame producten wordt jaarlijks door de Certificatie Instelling in een bijlage gerapporteerd en na beoordeling aan de certificaathouder overhandigd. Een kopie van deze bijlage dient de Certificatie Instelling naar SMK te sturen. - In het geval van een bloemist met meerdere vestigingen (hoofdvestiging + nevenvestigingen) dienen de inkooppercentages van die vestiging te worden gebruikt die het laagste inkooppercentage duurzame producten realiseert. <p>^a Het College van Deskundigen stelt als voorwaarde om in aanmerking te komen voor erkenning dat certificatie geschiedt door "derde partij certificatie" (de certificatie instelling dient te werken volgens EN 45011 en kan dit aantonen door minimaal één certificatieschema onder accreditatie te hebben, dit kan ieder willekeurig schema zijn) en dat het een certificatie betreft waar duurzaamheidsaspecten centraal staan.</p> <p>^b Omdat MPS-ABC geen bovenwettelijke eisen stelt, wordt voor de Barometer de MPS-A kwalificatie in 3 jaar uitgefaseerd; de niveaus B en C telden al niet mee voor de Barometer. De MPS-A+ certificaten blijven wel meetellen, omdat deze minimale eisen stelt op het gebied van gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen en energie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MPS-A of MPS-A+ en On the way to PlanetProof: registreren als On the way to PlanetProof. • In omschakeling naar biologisch en On the way to PlanetProof: registreren als On the way to PlanetProof. • Biologisch en On the way to PlanetProof: registreren als biologisch. • Fair Trade en Kenya Flower Council, EHPEA of Florverde: registreren als Fair Trade. 	
DP2	<p>Er wordt Vanaf 1 juli 2020 wordt alleen duurzamer steekschuim gebruikt. Het gaat om steekschuim waarvan de fossiele grondstoffen voor tenminste 80% zijn vervangen door afbreekbare grondstoffen. Steekschuim dat biologisch afbreekbaar is voldoet ook aan dit criterium.</p> <p><i>Doel is dat de komende jaren wordt toegewerkt naar steekschuim dat niet meer is gemaakt van fossiele grondstoffen.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controleer dat het ingekochte steekschuim aan de gestelde kwalificaties voldoet: tenminste 80% van de fossiele grondstoffen zijn vervangen door afbreekbare grondstoffen. Dit wordt aangetoond door een leveranciersverklaring. Biologisch afbreekbaar steekschuim is herkenbaar aan het Kiemplantlogo of OK Compost logo. - Indien geen logo op verpakking: controleer specificaties verpakkingsmateriaal of inkoopbonnen. Biologische afbreekbaarheid moet voldoen aan de Europese norm EN-13432 (90% afbreekbaar in 2 jaar) 	Major
<p>Verpakkingen <i>Doel: verpakkingen behouden kwaliteit van het eindproduct en beperken de milieu impact van de gebruikte verpakkingsmaterialen.</i></p>			
VP1	<p>De gebruikte kunststof hoezen/folies zijn gemaakt van polypropyleen (c.q. Polypropeen). Polypropyleen kan worden herkend aan het recyclingsymbool zoals hieronder weergegeven of de afkortingen 'PP' of 'BOPP':</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve beoordeling van specificaties en inkoopbonnen en een visuele beoordeling van het gebruikte verpakkingsmateriaal in de bloemenwinkel. - Een verklaring van een groothandelaar is geschikt als deze voor 100% hoezen in het assortiment heeft die aan deze eisen voldoen. 	Major
VP2	<p>Bij gebruik van papier als verpakkingsmateriaal wordt volledig gebruik gemaakt van papier dat zonder chloor is gebleekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bruine kraftpapier is een voorbeeld van ongebleekt papier. - Ook papier met EU Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of het TCF logo (totally chlorine free) voldoet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve beoordeling van specificaties van het geleverde papier. - Naast de specificaties volstaat tevens een verklaring van een groothandelaar in het geval deze groothandelaar voor 100% papier in het assortiment heeft dat aan deze eisen voldoet. 	Major

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
Afval			
<i>Doel: afvalstromen scheiden ten behoeve van verdere verwerking, hergebruik, vergisting of compostering.</i>			
<i>Indien afvalverwerking wordt uitbesteed, dient certificaathouder aantoonbaar te maken dat de inzamelaar het afval conform het criterium scheidt.</i>			
AF1	<p>Afvalscheiding vindt plaats in de volgende fracties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ karton/papier ▪ groenafval ▪ kunststoffen ▪ glas ▪ restafval <p>Bloemisten moeten aantonen welke fracties gescheiden worden opgehaald door de gemeente (brief inzamelaar). Als door de bloemist kan worden aangetoond dat één of meer van genoemde fracties niet tegen geringe meerkosten (50,- euro per jaar) gescheiden kan worden afgevoerd krijgt de bloemist vrijstelling voor deze fractie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij de bloemisten wordt visueel beoordeeld of de fracties gescheiden worden opgeslagen. - Daarnaast worden de volgende zaken ook administratief beoordeeld: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afvoer van afval via een afvalinzamelaar wordt beoordeeld aan de hand van een contract met de afvalinzamelaar. ▪ Afvoer van afval via de gemeente wordt beoordeeld aan de hand van een contract met de gemeente. ▪ Afvoer van afval naar een goed doel of vereniging wordt beoordeeld aan de hand van een contract of andere documenten. 	Major
AF2	<p>Gevaarlijk afval wordt volledig gescheiden gehouden en gescheiden afgevoerd. Gevaarlijk afval is afval dat gevaarlijke stoffen bevat, giftig, oxiderend, bijtend of radioactief.</p> <p>Europese afvalstoffenlijst Eural geeft aan welk afval gevaarlijk is (gevaarlijk afval is o.a. olie, batterijen en oplosmiddelen). Richtlijn 75/442/EEG betreffende Afvalstoffen en Richtlijn 91/689/EEG betreffende Gevaarlijke Afvalstoffen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visueel beoordelen of de verzamelplaats fysiek gescheiden is. - Facturen en/of contracten met inzamelaar administratief toetsen. 	Major
AF3	<p>Afval van eenmalige verpakkingen wordt teruggeleverd naar een centraal punt ter verwerking/recycling.</p> <p>Een centraal punt is de veiling, cash&carry of groothandel of een plaats waar een organisatie haar reststromen verzamelt voor verwerking/recycling.</p>	Administratieve beoordeling van contract dan wel andere relevante documenten (bijvoorbeeld facturen, vrachtbrieven).	Major
Elektriciteit, gas en water			
<i>Doel: verminderen gebruik eindige hulpbronnen, verlaging van milieubelasting door reductie uitscheiding van milieubelastende stoffen.</i>			
E1	<p>Er wordt jaarlijks een Plan van Aanpak opgesteld om het elektriciteitsgebruik te verminderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit Plan van Aanpak is gebaseerd op een Energiescan die door een extern bedrijf is opgesteld (maximaal twee jaar oud) of op de Energiemodule. Deze Energiemodule is te vinden op de site van SMK. - Het Plan van Aanpak moet minimaal de volgende elementen bevatten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overzichtslijst van aanbevolen energiebesparende maatregelen vanuit de Energiescan of ▪ Ingevulde Energiemodule, met puntentotaal ▪ Actiepuntenlijst met tenminste 1 energiebesparende maatregel gepland per jaar ▪ Overzicht van de uitgevoerde maatregelen uit het afgelopen jaar. <p>Opm: de actiepuntenlijst en het overzicht van maatregelen is alleen relevant als het resultaat van de Energiescan energiebesparende maatregelen aanbeveelt of als uit de Energiemodule blijkt dat energiebesparende maatregelen kunnen worden uitgevoerd. Als een bloemist geen energiebesparende maatregelen meer kan nemen hoeft de energiescan niet meer jaarlijks uitgevoerd te worden, maar eens in de vijf jaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve beoordeling op de aanwezigheid van een Plan van Aanpak, dat jaarlijks wordt bijgewerkt indien veranderingen zich hebben voorgedaan. - Tijdens de fysieke inspectie inhoud van het plan aan de hand van aanwezige installatie/uitvoering op effectiviteit beoordelen. 	Major

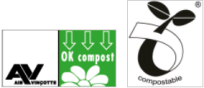
Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
E2	<p>Het energieverbruik, elektra en gas of warmtelevering, wordt per kwartaal geregistreerd.</p> <p>Deze eis geldt niet indien aantoonbaar kan worden gemaakt dat het elektra, gas en/of warmteverbruik NIET kan worden geregistreerd vanwege een huurpand waarbij de huur inclusief resp. elektra, gas en/of warmteverbruik is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve beoordeling van de hand van registratiesysteem (bijvoorbeeld Excel, Milieubarometer of online systeem van energieleverancier) of map met (kopieën van) rekeningen van het verbruik. - Bij de initiële inspectie kan het verbruik van het afgelopen jaar worden getoond aan de hand van het registratiesysteem of de jaarnota en de registraties van de laatste twee kwartalen. 	Major
E3	<p>Het waterverbruik wordt per kwartaal geregistreerd.</p> <p>Deze eis geldt niet indien aantoonbaar kan worden gemaakt dat het waterverbruik NIET kan worden geregistreerd vanwege een huurpand waarbij de huur inclusief waterverbruik is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve beoordeling van de hand van registratiesysteem (bijvoorbeeld Excel, Milieubarometer of online systeem van waterleverancier) of map met (kopieën van) rekeningen van het verbruik. - Bij de initiële inspectie kan het verbruik van het afgelopen jaar worden getoond aan de hand van het registratiesysteem of de jaarnota en de registraties van de laatste twee kwartalen. 	Major
E4	<p>Er wordt volledig gebruik gemaakt van groene stroom (zie bijlage 2: definitie duurzame (hernieuwbare) energie). Het gebruik van groene stroom kan worden aangetoond met het contract van de energieleverancier.</p> <p>Deze eis geldt niet indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> o aantoonbaar kan worden gemaakt dat het elektriciteitsverbruik NIET kan worden geregistreerd vanwege een huurpand waarbij de huur inclusief elektriciteitsverbruik is, en o er minimaal 4 punten gescoord worden met de keuzemaatregelen k-E2 t/m k-E4. 	Administratieve beoordeling van het contract en/of facturen van de energieleverancier.	Major
<p>Hygiëne, reinigings- en verfmiddelen</p> <p><i>Doel: bewuste omgang met middelen, zodat dienst veilig door werknemers wordt uitgevoerd en eindproducten zijn veilig voor humane gebruik.</i></p>			
HR1	<p>Er worden geen verse producten, zoals bloemen en planten, ingekocht en verkocht waar verf, wax/was, glitters of lak op zijn aangebracht</p> <p>Uitgezonderd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op niet-verse (beschilderde tak) of niet-natuur (kunstbloemen) producten mogen wel dergelijke toevoegingen worden gedaan. 	Administratieve beoordeling van de inkoopbonnen en een visuele beoordeling in de bloemenwinkel op de aanwezigheid van geverfde bloemen en de afwezigheid van spuitbussen voor het verven van bloemen.	Major
HR2	Er wordt geen gebruik gemaakt van chloorhoudende reinigingsmiddelen.	Visuele beoordeling op de aanwezigheid van chloorbevattende reinigingsmiddelen.	Major
HR3	De reinigingsmiddelen, ook de aangebroken verpakkingen, zijn in een aparte ruimte of kast opgeborgen. Zodat onbevoegden geen toegang tot de middelen hebben.	<ul style="list-style-type: none"> - Visuele beoordeling op de aanwezigheid van een kast voor de opslag van de reinigingsmiddelen. - Visuele beoordeling in de werkruimten op afwezigheid van reinigingsmiddelen waar niet mee wordt gewerkt. 	Minor

Nr.	Eis	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
Transport			
<i>Doel: efficiënt en milieuvriendelijk transport met geoutilleerde bedrijfswagens.</i>			
T1	<p><u>Vanaf 1-7-2020</u> Eigen transport vindt plaats met bedrijfswagens met een schone motor: alle bedrijfswagens hebben tenminste een Euro 5 motor.</p> <p>Een schone motor stoot minder schadelijke stoffen uit, zoals fijnstof (PM), stikstofoxiden (NOx), koolwaterstof (HC) en koolmonoxide (CO).</p>	Administratieve beoordeling van de technische specificatie van de bedrijfswagens of het kentekenbewijs, of het gaat om een voertuig van 1 januari 2011 of jonger.	Major
Medewerkers			
<i>Doel: veilige werkomstandigheden en duurzame arbeidsrelaties.</i>			
M1	CAO voor de ambulante en gevestigde bloemendetailhandel is aanwezig op het bedrijf en er wordt naar verwezen in de arbeidsovereenkomsten.	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve beoordeling op aanwezigheid CAO in het bedrijf. - Daarnaast wordt in de ondertekende schriftelijke arbeidsovereenkomsten van iedere medewerker naar de CAO verwezen. Indien er geen CAO van kracht is, wordt verwezen naar de CAO die het laatst van kracht is geweest. 	Major

2.1.2 Keuzemaatregelen Barometer Duurzame Bloemist

Minimaal te behalen punten: Goud = 12 punten
 Zilver = 10 punten
 Brons = 8 punten

Nr.	Keuzemaatregel	Beoordelingsrichtlijn	Punten
Algemeen			
k-A1	Actieve deelname aan onderzoeksprojecten voor de verbetering van duurzaam inkopen en/of een duurzamere bedrijfsvoering gerelateerd aan eisen en/of keuzemaatregelen uit het certificatieschema Barometer Duurzame Bloemist, waarbij geldt: <ul style="list-style-type: none"> - de eindverantwoordelijkheid ligt bij een onderzoekinstelling. - ondernemer dient minimaal zelf 10 uur of € 1.000,- te besteden aan het project (voor het uitvoeren van experimenten en/of kennisuitwisseling). 1 punt per project, met een maximum van 3 punten.	Administratieve beoordeling op het voldoen aan de randvoorwaarden.	1-3
k-A2	Ondernemer neemt actief deel aan een studieclub en/of georganiseerde kennisdagen over sierteelt/bloemisterij (woont minimaal 3 bijeenkomsten per jaar bij).	Controleer of ondernemer minimaal 3 bijeenkomsten heeft bijgewoond (bijv. bewijs van inschrijving, materiaal van de bijeenkomsten).	1
Aandeel duurzamere producten			
k-DP1	Inkooppercentage duurzamere bloemen en planten boven de ondergrens van het behaalde niveau: Goud: totaal inkooppercentage – 50% Zilver: totaal inkooppercentage – 30% Brons: totaal inkooppercentage – 15% 1 punt per 5 procent boven de ondergrens, met als maximum 3 punten.	Bereken aan hand van inkooppercentage bij criterium DP1.	1, 2 of 3 punten
k-DP2	Inkoop van Biologische/EKO producten: Er wordt tenminste 1% meer biologische bloemen en planten ingekocht. 2 punten bij 1% en daarna per % oplopend tot maximaal 5 punten.	Administratieve beoordeling aan de hand van inkoopbonnen afgelopen jaar (12 maanden) en inkooppercentage bij criterium DP1.	2-5
k-DP3	Bijproducten worden duurzamer ingekocht: Bij aankoop van tenminste € 1.000,- per jaar aan biologisch afbreekbare vazen en potten wordt 1 punt toegekend.	<ul style="list-style-type: none"> - Controleer aan de hand van de inkoopbonnen hoeveel biologisch afbreekbare vazen en potten zijn ingekocht. - Controleer visueel op product, verpakking of aankoopbon of producten biologisch afbreekbaar zijn. 	1
k-DP4	Gebruik van 100% Fair Trade snijbloemenvoedsel.	Administratieve beoordeling van inkoopbonnen.	1
Verpakkingen			
k-VP1	Alle draagtassen van een bepaald formaat zijn gemaakt van de volgende grondstoffen: <ul style="list-style-type: none"> - Hemdtassen van HDPE en bio-PE. - Middelgrote tassen van r-LDPE, LDPE, r-papier en PET. - Bigshoppers van r-PP, PP, r-papier en PET. 	Controleer specificatie draagtassen of inkoopbonnen.	1

k-VP2	<p>Alle draagtassen zijn gemaakt van plantaardige grondstoffen (bijv. maïs of suikerriet). Verpakkingsmateriaal herkenbaar aan kiemplantlogo of OK Compost logo.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Controleer visueel verpakkingsmateriaal, herkenbaar aan kiemplantlogo of OK Compost; - Indien geen logo op verpakking: controleer specificaties verpakkingsmateriaal of inkoopbonnen. 	1
Afval			
k-A1	Geen keuzemaatregelen, alleen eisen.		
Elektriciteit, gas, water			
k-E1	<p>Naast de verplichte maatregel per jaar geldt voor elke extra energiebesparende maatregel één bonuspunt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximaal kunnen 3 bonuspunten verkregen worden. Deze punten worden ook verleend als het resultaat van de Energiescan en of de Energiemodule geen energiebesparende maatregelen bevat. - In geval van een verbouwing waarbij meer dan 3 extra energiebesparende technieken/maatregelen zijn toegepast, kunnen die extra maatregelen over drie jaar worden verdeeld. - In geval alle besparende maatregelen reeds zijn uitgevoerd worden standaard 3 bonuspunten toegekend. <p>De maatregelen genoemd onder k-E2, k-E3 en k-E4 tellen hier niet mee.</p>	<p>Visuele beoordelen van de maximaal 3 extra maatregelen die zijn uitgevoerd, uitgezonderd de maatregelen genoemd in k-E2, k-E3 en k-E4.</p>	1-3
k-E2	<p>Warmwatervoorziening en verwarming bij bloemist op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - groen gas¹, of - warmtepomp (gasaansluiting ontbreekt in bedrijfspand²), of <p>Geen warmwater- en verwarmingsvoorzieningen in bedrijfspand* aanwezig (gasaansluiting ontbreekt).</p> <p>¹ Onder groen gas wordt gas verstaan dat is opgewekt uit hernieuwbare bronnen (zie bijlage 2 voor definitie hernieuwbare energie). CO₂ gecompenseerd gas voldoet niet.</p> <p>² Het bedrijfspand betreft een fysiek zelfstandig geheel. Een bloemist die met andere bedrijven in een groter gebouw is gevestigd (bijv. in bloemenveiling of bloemenzaak in supermarkt) komt alleen voor punten in aanmerking als het totale gebouw voldoet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve beoordeling van de facturen en/of het contract met de energieleverancier. - Visuele toets op afwezigheid gasaansluiting bij gebruik warmtepomp. 	2
k-E3	<p>Energiezuinige verlichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 tot 75 % van de lichtpunten (1 punt) - Vanaf 75 % van de lichtpunten (2 punten) <p>Energiezuinige lampen zijn spaarlampen, LED lampen, HF TL lampen, gasontladinglampen of lampen met energielabel A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visuele beoordeling op aanwezigheid van aantal lampen dat bedrijfsmatig wordt gebruikt en het aandeel energiezuinige lampen. - Visuele beoordeling op het niet aanwezig zijn van gloeilampen in het bedrijf. 	1 of 2 punten
k-E4	<p>Gebruik van zonneboiler en/of zonnepanelen, met een potentieel van 10% besparing op het energieverbruik.</p>	<p>Visuele beoordeling op aanwezigheid en administratieve toets op de specificaties van de zonneboiler en/of de zonnepanelen.</p>	2

Hygiëne en reinigingsmiddelen			
k-HR5	<p>Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Indien minimaal 50% (op basis van inkoopbedrag) van de schoonmaakmiddelen voor het reinigen van ruimte/oppervlakte etc. bestaat uit milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen, dan levert dit een punt op. – Milieuvriendelijkheid kan worden aangetoond met het Europees Ecolabel of Nordic Swan label. Indien producten niet over een dergelijk certificaat/logo beschikken gelden de eisen uit bijlage 1. 	Administratieve beoordeling van het assortiment schoonmaakmiddelen, de specificaties en de inkoopbonnen van schoonmaakmiddelen.	1
k-HR6	In de winkel wordt een conditioner (snijbloemvoedsel voor transport en winkel) gebruikt om de houdbaarheid van de bloemen en snijgroen te verlengen en uitval te verminderen. De werkzame stoffen in de conditioner mogen niet zijn aangemerkt als gewasbeschermingsmiddel.	Administratieve beoordeling van inkoopbonnen. Controleer of de werkzame stoffen in de conditioner niet zijn aangemerkt als gewasbeschermingsmiddel	1
Transport			
k-T1	<p>Eigen transport vindt plaats met bedrijfswagens met schone motor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personenauto's, bestelauto's en lichte bedrijfswagens (< 3500 kg) hebben een EEV, Euro 6 of Euro 6 Plus motor, - Zware bedrijfswagens (> 3500 kg) hebben een Euro 6 of Euro 6 Plus motor, - Of voertuigen zijn uitgerust met een volledige elektrische motor. <p>Per voertuig kan 1 punt worden verdiend, met een maximum van 3 punten.</p>	Administratieve beoordeling van de technische specificatie van de bedrijfswagens, of het kentekenbewijs als het gaat om een voertuig uit de lichte klasse van 1 januari 2014 of jonger, of een voertuig uit de zware klasse van 1 september 2013 of jonger.	1-3
k-T2	<p>Ingehuurd transport vindt zo efficiënt en duurzaam mogelijk plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het transportbedrijf heeft een Lean & Green award, - Bestellingen van tenminste 5 bloemisten worden geclusterd rondgebracht (efficiënte rittenplanning en vaste leverdagen), - Er is een vaste overeenkomst voor het rondbrengen van bestellingen door een fietskoerier. <p>Per maatregel kan 1 punt worden verdiend, met een maximum van 2 punten.</p>	Administratieve beoordeling overeenkomst met transporteur. Controleer voor Lean & Green op aanwezigheid award en logo. De award mag maximaal 5 jaar oud zijn.	1-2
k-T3	Alle medewerkers (inclusief de bloemisten) die bestellingen rondbrengen zijn geschoold in Het Nieuwe Rijden, of aantoonbaar minimaal gelijke aanpak. Aantonen met een certificaat van max. 4 jaar oud of een rijbewijs dat voor de eerste keer afgegeven is na 1 januari 2008.	Administratieve beoordeling op de aanwezigheid van certificaten, diploma's of datum eerste afgifte rijbewijs.	2
Medewerkers			
<i>Indien bloemist geen medewerkers in dienst heeft, worden standaard 2 punten toegekend voor keuzemaatregelen medewerkers.</i>			
k-M1	Het bedrijf heeft een huishoudelijk reglement.	Administratieve beoordeling op aanwezigheid huishoudelijk reglement document.	1
k-M2	Het bedrijf is een erkend leerbedrijf, met leerplaatsen en/of stageplaatsen.	Administratieve beoordeling van inschrijving in leerbedrijvenregister van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).	1
k-M3	Het bedrijf heeft medewerkers "met afstand tot de arbeidsmarkt" in dienst (WAO, WIA, Wajong).	Administratieve beoordeling van de UWV-verklaring.	1
k-M4	Er is minimaal éénmaal per 6 maanden een werkoverleg met alle medewerkers. Hiervan wordt verslag gemaakt.	Administratieve beoordeling op de aanwezigheid van verslagen van de werkoverleggen.	1
k-M5	Vaste medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat minimaal de gemaakte afspraken bevat over het toekomstig functioneren en de daarvoor benodigde ondersteuning vanuit bedrijf. Dit verslag is ondertekend door leidinggevende en medewerker.	Administratieve beoordeling op de aanwezigheid en inhoud van ondertekende verslag(en) van de functioneringsgesprek(ken).	1

k-M6	Het bedrijf stimuleert fietsen naar het werk en/of het gebruik van het openbaar vervoer naar het werk (punten wordt alleen toegekend indien de regeling concreet wordt toegepast).	Administratieve beoordeling op de aanwezigheid en concrete toepassing van een fietsenplan of een reis- en/of onkostenvergoeding voor fietsers.	1
k-M7	Minimaal 50% van de medewerkers (op basis van FTE) neemt minimaal 1x per jaar deel aan een informatieve of educatieve activiteit t.a.v. het bloemistenvak, genoteerd in een overzicht.	Administratieve controle deelname overzicht	1
k-M8	Het bedrijf organiseert minimaal om de 4 jaar een in-company cursus over duurzaam en veilig werken.	Administratieve controle deelnamecertificaat	1
k-M9	Er is een bedrijfsscan uitgevoerd conform de NPR 6070:2010 richtlijn. De scan mag maximaal 5 jaar oud zijn, wordt jaarlijks bijgewerkt bij eventuele wijzigingen en dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde (organisatie)scan. - Projectvoorstel met veranderkundige aanpak en implementatie van duurzame inzetbaarheid. - Overzicht met uitgevoerde maatregelen uit het afgelopen jaar. 	Administratieve beoordeling op aanwezigheid uitgevoerde scan, die jaarlijks wordt bijgewerkt indien veranderingen zich hebben voorgedaan.	1

3. Algemene eisen

De algemene eisen bestaan uit de volgende onderdelen:

- Algemene eisen voor keurmerkhouders (criteria 3.1 t/m 3.8)
- Communicatie (criteria 3.9 t/m 3.10)

Nr.	Criterium	Beoordelingsrichtlijn en interpretatie	Niveau
Algemene eisen voor keurmerkhouders			
3.1	Algemene certificatievoorwaarden Bij aanmelding gaat de keurmerkhouders akkoord met de Algemene certificatievoorwaarden van SMK.	Controleer getekende versie van de Algemene Certificatievoorwaarden	Major
3.2	Scope <ul style="list-style-type: none"> • Aanmelding is alleen mogelijk voor bloemisterijen. • Certificatie vindt plaats op bedrijfsniveau. 	Controleer of aan de gestelde eisen is voldaan.	n.v.t.
3.3	Bloemisten die in groepsverband inkopen of meerdere vestigingen hebben, kunnen voor een beperkt aantal vestigingen worden gecertificeerd. Het inkooppercentage voor de te certificeren vestigingen wordt daarbij berekend over de totale inkoop van de bloemist (voor alle groepsleden/vestigingen) van het assortiment dat in de te certificeren vestigingen wordt gevoerd.	Administratieve beoordeling van de inkoopgegevens	Major
3.4	Inspecties en certificering <u>Initiële inspectie</u> <ul style="list-style-type: none"> • De eerste inspectie (initiële inspectie) voorafgaande aan de certificering omvat een administratieve en fysieke inspectie bij de potentiële certificaathouder, op alle onderdelen van dit certificatieschema. <u>Periodieke inspectie individuele bloemist</u> <ul style="list-style-type: none"> • Er vindt jaarlijks een administratieve inspectie plaats om te controleren of het inkooppercentage duurzame bloemen en planten tenminste aan de ondergrens van het behaalde niveau voldoet. Deze administratieve inspectie mag op een andere locatie (bijvoorbeeld bij de Certificatie-instelling) plaatsvinden. • Elke 3 jaar vindt een complete (administratieve en fysieke) inspectie plaats bij de certificaathouder, op alle onderdelen van het certificatieschema. In de jaren dat er geen complete inspectie bij de bloemisten plaatsvindt, dienen er jaarlijks onaangekondigde ^b, complete inspecties plaats te vinden bij 10% van het aantal individueel gecertificeerde bloemisten bij de Certificatie Instelling. <u>Periodieke inspectie bij bloemist met meerdere vestigingen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Er vindt jaarlijks een administratieve inspectie plaats om te controleren of het inkooppercentage duurzame bloemen en planten tenminste aan de ondergrens van het behaalde niveau voldoet. Deze administratieve inspectie mag op een andere locatie (bijvoorbeeld bij de Certificatie-instelling) plaatsvinden. <ul style="list-style-type: none"> - Bij 100% centrale administratieve inkoop ^a via de hoofdvestiging: administratieve inspectie van de inkooppercentages van de hoofdvestiging. - Bij decentrale administratieve inkoop van de hoofdvestiging en nevenvestigingen: administratieve inspectie van de inkooppercentages van de hoofdvestiging en nevenvestigingen. • Elke 3 jaar vindt een complete (administratieve en fysieke) inspectie plaats, op alle onderdelen van het schema, bij de hoofdvestiging en bij \sqrt{n} van de nevenvestigingen. De \sqrt{n} inspecties worden uitgevoerd via een aselecte steekproef. Minimaal 10% van deze inspecties zijn onaangekondigd ^b, met een minimum van 1. 	<u>Initiële inspectie:</u> De certificatie-instelling controleert of het bedrijf aan alle eisen van het certificatieschema voldoet (er zijn geen major of minor tekortkomingen). De initiële inspectie vindt plaats bij alle bedrijven (individueel en groepen). <u>Administratieve inspectie:</u> De certificatie-instelling controleert of het inkooppercentage duurzame bloemen en planten tenminste aan de ondergrens van het behaalde niveau voldoet. <u>Periodieke complete (administratieve en fysieke) inspectie:</u> <ul style="list-style-type: none"> - De certificatie-instelling controleert of het bedrijf aan alle eisen van het certificatieschema voldoet. - Een bedrijf mag één minor tekortkoming hebben zonder aanvullende sanctie. - Indien een bedrijf twee opeenvolgende jaren dezelfde minor tekortkoming heeft, dient deze binnen zes maanden te worden opgelost. Onaangekondigde inspecties: De 10% onaangekondigde inspecties bij individuele bloemisten is gebaseerd op het	n.v.t.

Nr.	Criterium	Beoordelingsrichtlijn en interpretatie	Niveau
	<p><u>Periodieke inspectie bij groepsaanmelding</u> Een groep bloemisten komt in aanmerking voor deze eis bij een omvang van minimaal 4 deelnemers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er vindt jaarlijks bij alle bloemisten in de groep een administratieve inspectie plaats om te controleren of het inkooppercentage duurzamere bloemen en planten tenminste aan de ondergrens van het behaalde niveau voldoet. Deze administratieve inspectie mag op een andere locatie (bijvoorbeeld bij de Certificatie-instelling) plaatsvinden. • Elke 3 jaar vindt een complete (administratieve en fysieke) inspectie plaats, op alle onderdelen van het schema, bij alle bloemisten in de groep. In de jaren dat er geen complete inspectie bij de bloemisten plaatsvindt, dienen er jaarlijks onaangekondigde ^b, complete inspecties plaats te vinden bij \sqrt{n} (n=totaal aantal bloemisten in een groep). <p>^a Dit betreft de administratie van de inkoop van alle voor de Barometer relevante producten en diensten (duurzamere producten/grondstoffen, energie, water, schoonmaakmiddelen, verpakkingsmaterialen, afvoer van afval).</p> <p>^b De CI meldt 1-2 werkdagen van tevoren aan de keurmerkhouders dat een onaangekondigde inspectie zal plaatsvinden. Als het moment van de onverwachte inspectie onmogelijk is te accepteren (medische of andere gerechtvaardigde reden waardoor de inspectie niet kan worden uitgevoerd) wordt één ander moment gekozen om de inspectie te laten plaatsvinden.</p>	<p>aantal gecertificeerde bedrijven aangesloten bij de Certificatie Instelling op 1 januari in het betreffende jaar. 10% van dit aantal bedrijven moet bezocht worden door middel van een onaangekondigde inspectie.</p>	
3.5	<p>Melding van tijdelijke afwijkingen De keurmerkhouders verplicht zich om gedurende de geldigheidsduur van het verstrekte certificaat steeds te voldoen aan de geldende eisen in dit certificatieschema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • indien de keurmerkhouders door omstandigheden (tijdelijk) niet meer aan de certificatie eisen kan voldoen informeert hij de certificatie-instelling hierover schriftelijk en binnen 2 werkdagen na constatering. • indien de keurmerkhouders met de certificatie-instelling afspraken maakt om de afwijkingen te verhelpen worden deze binnen de afgesproken termijn nagekomen. • door het melden van afwijkingen voorkomt de keurmerkhouders dat er tekortkomingen worden geconstateerd bij een inspectie en de daaraan verbonden consequenties (kosten hercertificatie en eventuele uitsluiting). 	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijk bewijs van het informeren van de certificatie-instelling - Schriftelijk bewijs vervolgspraken. - Controleer of de tekortkoming is hersteld. 	Critical major
3.6	<p>Klachtenprocedure De keurmerkhouders heeft een procedure voor klachten aangaande gecertificeerde producten/diensten. De procedure specificeert dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klachten uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst geregistreerd worden, voorzien van een nummer, datum, naam klager en korte omschrijving. • afhandeling geschiedt binnen een vastgestelde termijn. • registraties 2 jaar worden bewaard inclusief wijze en datum van afhandeling. 	<p>Controleer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klachten procedure - Klachten register 	Minor
3.7	<p>Milieubeleidsplan De keurmerkhouders > 10 fte stelt een Milieubeleidsplan op, dat minimaal ingaat op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het algemene milieubeleid en de milieudoelstellingen van het bedrijf • hoe dit milieubeleid terugkomt in de bedrijfsdoelstellingen • welke acties, activiteiten en werkzaamheden worden ondernomen om de doelstellingen te behalen (scholing werknemers etc.) • het monitoren en registreren van milieuprestaties 	<p>Controle aanwezigheid en inhoud Milieubeleidsplan bij bedrijven >10 fte.</p>	Minor

Nr.	Criterium	Beoordelingsrichtlijn en interpretatie	Niveau
	<ul style="list-style-type: none"> • evaluatie van de mate waarin doelstellingen zijn behaald • aanpassing van het milieubeleidsplan naar aanleiding van de evaluatie elke drie jaar <p>Bedrijven met een ISO 14001 certificering ontvangen ontheffing voor deze eis.</p>		
3.8	<p>Milieuoördinator De keurmerkhouders met > 10 fte heeft een milieuoördinator aangesteld waarbij diens verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De minimale verantwoordelijkheden van de milieuoördinator zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekend maken in de organisatie dat hij/zij het centrale aanspreekpunt is voor alle milieuzaken. - Zorgen voor instructie van medewerkers op het gebied van milieu. - Beheren en actueel houden van het registraties over milieuzaken. <p>Bedrijven met een ISO 14001 certificering ontvangen ontheffing voor deze eis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controleer of bij bedrijven > 10 fte een milieuoördinator is aangesteld en de functie- of taakomschrijving. - Vraag bij medewerkers na of zij milieuinstructies hebben ontvangen. - Controleer registraties over milieuzaken. 	Minor
Communicatie			
3.9	<p>Communicatie - Algemeen Toepassing van Barometer (logo)uitingen is uitsluitend toegestaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na schriftelijke goedkeuring van de certificatie-instelling. Toestemming wordt verleend aan de keurmerkhouders die verantwoordelijk is voor het correct gebruik van (logo)uitingen. Gebruik van het logo door keurmerkhouders is niet verplicht. • Onder vermelding van het unieke registratienummer van de keurmerkhouders. Dit nummer wordt verstrekt door de certificatie-instelling. Bij dit unieke registratienummer moet altijd de naam of afkorting van de certificatie-instelling staan vermeld. • In de communicatie-uitingen van de keurmerkhouders in relatie tot de producten of diensten met een Barometer certificaat. • Indien deze in grootte en opvallendheid de product-, merk- en/of handelsnaam niet overtreft. Suggesteren dat de Barometer een handelsmerk zou zijn is niet toegestaan. <p><u>Toelichting</u> Voor uitvoering van de logo's zie 'Richtlijnen logo' op de websites van de Barometer Duurzame Bloemist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het unieke registratienummer heeft bijvoorbeeld de volgende vorm ABC1234567. • Indien één keurmerkhouders voor meerdere certificatieschema's gecertificeerd is via één certificatie-instelling, kan deze certificatie-instelling dit onder hetzelfde registratienummer toestaan. 	<p>Controle op naleving communicatie eisen. Controleer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Websites / social media - Briefpapier - Reclamefolders - Verpakkingen - Advertenties - Posters - Catalogi - Brochures - Handelsdocumenten (offertes, facturen, leverbonnen, assortimentslijsten e.d.) - Etc. <p>Controleer of er gebruik wordt gemaakt van het logo met registratienummer van de keurmerkhouders</p>	Major
3.10	<p>Toepassing (logo)uitingen Barometers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toepassing van Barometer (logo)uitingen is uitsluitend toegestaan indien bij de (logo)uitingen het behaalde certificateniveau is vermeld (Bronzen, Zilver of Goud, zie voorbeeld toelichting). • Indien het logo wordt gebruikt, is vermelding van het unieke registratienummer van de certificatie-instelling verplicht. • Bij het unieke registratienummer moet altijd de naam of afkorting van de certificatie-instelling staan vermeld. • Het toepassen van Barometer (logo)uitingen op communicatiedragers en/of (handels)documenten is niet mogelijk indien deze (ook) gebruikt worden voor communicatie van niet-Barometer gecertificeerde diensten, tenzij duidelijk staat aangegeven op welke diensten het Barometercertificaat betrekking heeft en op welke niet. Op handelsdocumenten dient dit op regelniveau te worden aangegeven. • Het Barometerlogo mag niet op of in relatie tot een product worden gebruikt. 	<p>Controle op naleving communicatie eisen. Controleer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Websites / social media - Briefpapier - Reclamefolders - Verpakkingen - Advertenties - Posters - Catalogi - Brochures - Handelsdocumenten (offertes, facturen, 	Major

Nr.	Criterium	Beoordelingsrichtlijn en interpretatie	Niveau
	<p>Toelichting U kunt een full color Barometerlogo digitaal opvragen bij SMK. Het logo mag ook in zwart-wit grijstinten worden afgebeeld. Voor (grafische) uitvoering van het logo zie 'Richtlijnen logo's Barometers'. U kunt deze vinden op de betreffende site van de barometer of aanvragen per e-mail via smk@smk.nl</p>	<p>leverbonnen, assortimentslijsten e.d.) - Etc. Controleer of er gebruik wordt gemaakt van het logo met registratienummer van de keurmerkhouder</p>	

Bijlage 1: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen





Onder gelijkwaardig wordt verstaan:

- Het product bevat geen gevaarlijke of toxische stoffen of preparaten zoals:
 - (Alkylfenoethoxylaten (APEO's) en derivaten daarvan;
 - EDTA (ethyleendiaminetetraazijnzuur) en zouten daarvan;
 - NTA (nitrilotriacetaat);
 - Nitromuskusverbindingen en polycyclische muskusverbindingen, zoals: muskusxyleen: 5-tert-butyl-2,4,6-trinitro-mxyleen, muskusambrette: 4-tert-butyl-3-methoxy-2,6-dinitrotolueen, moskeen: 1,1,3,3,5-pentamethyl-4,6-dinitroindaan, muskustibetine: 1-tert-butyl-3,4,5-trimethyl-2,6-dinitrobenzeen, muskusketon: 4'-tertbutyl-2',6'-dimethyl-3',5'-dinitroacetofenon, HHCB: 1,3,4,6,7,8-hexahydro-4,6,6,7,8,8-hexamethylcyclopenta(g)-2-benzopyran, AHTN: 6-acetyl-1,1,2,4,4,7-hexamethyltetraline.
- Wat betreft fosforhoudende ingrediënten geldt het volgende: Voor allesreinigers mag het totale fosforgehalte (P) niet hoger zijn dan 0,02 g/functionele eenheid; Voor sanitairreinigers mag het totale fosforgehalte (P) niet hoger zijn dan 1,0 g/100g product.
- Het product bevat geen ingrediënten met de volgende R-zinnen, of combinaties daarvan, in een hoeveelheid die hoger is dan 0,01% van het totale gewicht van het eindproduct:
 - (Milieurisico's) R50/53, R51/53, R59
 - (Gezondheidsrisico's) R31, R40, R45, R46, R49, R60, R61, R62, R63, R64, R68

Bijlage 2: Verklarende woordenlijst

Term	Definitie
Biologisch afbreekbaar	Een materiaal is biologisch afbreekbaar wanneer schimmels en bacteriën het materiaal op een biologische wijze kunnen afbreken. Hoe lang het duurt voordat iets is afgebroken, is afhankelijk van de omstandigheden en de tijd.
Eenmalige verpakkingen	Verpakkingen die eenmalig worden gebruikt in het handelskanaal, zoals plantentrays.
EKT	Elektronische Klok Transactie, is een dienst waarmee transactie informatie elektronisch wordt aanlevert.
Hernieuwbare energie	Bronnen voor elektriciteit en gas die aan de wettelijke definities van duurzame energiebronnen voldoen. Dit zijn hernieuwbare bronnen van energie zoals elektriciteit uit wind, zon en waterkracht en biogas. Uitsluitend elektriciteit en gas waarvan de leverancier een Garantie van Oorsprong (certificaat van CertiQ en Vertogas voor resp. groene elektriciteit en groengas) kan overleggen, voldoet hieraan. Elektriciteit en gas afkomstig van fossiele bronnen waarvan de CO ₂ uitstoot op wat voor wijze dan ook gecompenseerd wordt voldoen hier niet aan.
WAO	Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) is een Nederlandse wet die is bedoeld voor werknemers die langdurig ziek of gehandicapt zijn en niet meer (volledig) in hun onderhoud kunnen voorzien.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden.
Wajong	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong) is een verzekering voor volledig arbeidsongeschikte jonggehandicapten.

Verpakkingscomponenten

Term	Definitie
Bio-PE	Bio-Polyetheen is een kunststof die gemaakt wordt uit hernieuwbare grondstoffen (biomassa) maar die chemisch identiek is aan traditionele PE. Dit materiaal kan zonder problemen mee in de kunststofrecycling.
HDPE	Hoge Dichtheid Polyetheen 
LDPE	Lage Dichtheid Polyetheen 
PET	Polyethyleentereftalaat 
PP	Polypropyleen 
r-LDPE	Gerecycled Lage Dichtheid Polyetheen. Hiervoor wordt dezelfde logo-aanduiding gebruikt als bij LDPE.
r-papier	Gerecycled papier
r-PP	Gerecycled Polypropyleen. Hiervoor wordt dezelfde logo-aanduiding gebruikt als bij PP.

Algemene Eisen

Term	Definitie
Inspectie	Toetsing door certificatie-instelling.
Initiële inspectie	Eerste inspectie na aanmelding.
Periodieke inspectie	Vervolgininspectie bijeen bestaande keurmerkhouders.
Keurmerkhouders	Bedrijf beschikkend over een certificaat uitgegeven op basis van het Barometer Duurzame Bloemist certificatieschema.
Overgangstermijn	Een termijn die is ingesteld om bestaande keurmerkhouders de gelegenheid te geven de nieuwe eisen na herziening van het certificatieschema te implementeren. Binnen een overgangstermijn hebben keurmerkhouders de keus bij de inspecties uit te gaan van ofwel het voorgaande certificatieschema ofwel het vigerende certificatieschema. Nieuwe keurmerkhouders moeten altijd voldoen aan het geldende certificatieschema. Bij de eerstvolgende inspectie na beëindiging van de overgangstermijn moet worden voldaan aan de criteria uit het vigerende certificatieschema. Per publicatie van een herzien certificatieschema wordt vastgesteld of er wel of geen overgangstermijn wordt opgenomen en zo ja, hoe lang deze overgangstermijn van toepassing is.
Minor	Een afwijking met een gering effect op het vereiste duurzaamheidsniveau of de betrouwbaarheid (6 maanden herstelperiode)
Major	Een afwijking met een groot effect op het vereiste duurzaamheidsniveau of de betrouwbaarheid (1 maand herstelperiode)
Critical major	Een onacceptabele afwijking. Deze afwijking leidt tot intrekking van het certificaat en eventueel een jaar uitsluiting.
Hoofdvestiging	Vestiging van het bedrijf waar het juridisch is gevestigd en als zodanig staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Vanuit de hoofdvestiging vindt de aansturing van de nevenvestigingen plaats. Op de hoofdvestiging is de relevante administratie van de nevenvestigingen aanwezig.
Nevenvestiging	Tak van een onderneming of instelling die op een andere plaats de bedrijfsactiviteiten uitoefent dan waar de hoofdvestiging (juridisch) is gevestigd. Er wordt verantwoording afgelegd over de bedrijfsvoering en omzet aan de hoofdonderneming. (Ook: filiaal, bijkantoor, dochteronderneming, dependance).