

## **ALGEMENE CERTIFICATIEVOORWAARDEN SMK** **Geldig voor Milieukeur, On the way to PlanetProof en Barometers**

*Deze algemene certificatievoorwaarden hebben betrekking op het gebruik van de certificatieschema's die SMK ontwikkelt en beheert. De certificatievoorwaarden gelden voor certificatie-instellingen die bij SMK licentiehouders zijn, en bedrijven die een certificaat hebben aangevraagd of verkregen, zijnde certificaathouders. Certificatie-instellingen verklaren zich akkoord met deze certificatievoorwaarden door ondertekening van een licentieovereenkomst met SMK. Certificaathouders stemmen in met deze certificatievoorwaarden bij aanvraag van certificatie bij een certificatie-instelling. In de bijlage van deze voorwaarden is een lijst met definities opgenomen, waarin deze en andere begrippen worden toegelicht.*

*Deze algemene certificatievoorwaarden komen in de plaats van het reglement Certificatiesysteem Milieukeur en de Algemene Eisen voor Milieukeur, en vormen als zodanig een onderdeel van de certificatieschema's van SMK. Het reglement Certificatiesysteem Milieukeur en de Algemene Eisen voor Milieukeur komen bij het van kracht worden van deze certificatievoorwaarden te vervallen. De actuele en geldende versie van deze voorwaarden staat gepubliceerd op de website van SMK, [www.smk.nl](http://www.smk.nl).*

### Artikel 1. Eisen

1. SMK stelt voor productgroepen zodanige criteria vast, dat indien een product een keurmerk of certificaat voert, de consument of afnemer zeker weet dat een product of dienst voldoet aan hoge milieueisen. Uiteraard zijn producten die in aanmerking komen voor een keurmerk van ruim voldoende functionele kwaliteit.
2. De criteria die voor producten, productcategorieën of diensten gelden, zijn opgenomen in een certificatieschema. SMK heeft de rechten van dit schema.
3. Aanvragers die zich door het ondertekenen van een contract met de certificatie-instelling hebben verplicht zich aan deze algemene certificatievoorwaarden te onderwerpen, kunnen het recht verkrijgen tot het voeren van het keurmerk voor hun product, mits dit voldoet aan de door SMK vastgestelde criteria.

### Artikel 2. Aanmelding, onderzoek, beoordeling en toezicht

1. Voor het product of dienst waarvoor de aanvrager een certificaat wenst te ontvangen, dient de aanvrager een schriftelijk verzoek tot verlening van het certificaat in bij één van de certificatie-instellingen. De aanvrager sluit een contract af met de certificatie-instelling.
2. De aanvrager of de certificaathouder verstrekt de certificatie-instelling alle informatie die nodig is voor certificatie. De aanvrager of de certificaathouder dient medewerking te verlenen aan alle (onaangekondigde) inspecties en controles die plaatsvinden binnen het kader van de certificatie.
3. De certificatie-instelling beoordeelt of de dienst, het product en/of het voortbrengingsproces aan de gestelde eisen voldoet. Bij het initieel onderzoek, het onderzoek voorafgaand aan de certificatie, dat uit meerdere deelonderzoeken kan bestaan, moet het onderzoeksresultaat aan de normwaarde voldoen. De certificatie-instelling dient het product en het voortbrengingsproces periodiek (doorgaans jaarlijks) aan een hernieuwd onderzoek te onderwerpen, conform de frequentie zoals in het van toepassing zijnde certificatieschema is vermeld. Certificering wordt in overeenstemming met de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065 verricht door een certificatie-instelling.
4. Tussentijdse controle vindt plaats als binnengekomen klachten daartoe aanleiding geven (zie artikel 9).

Bij jaarlijkse en tussentijdse controle is er sprake van een onvoldoende resultaat als het onderzoeksresultaat in negatieve zin afwijkt van de normwaarde. In artikel 12 worden de door de certificatie-instelling toe te passen sancties vermeld. De beoordeling geschiedt op kosten van de aanvrager.

5. Een certificaat wordt alleen uitgereikt indien het bedrijf ten minste voldoet aan de verplichte eisen van het schema en instemt met deze algemene certificatievoorwaarden. Bij de periodieke inspectie of controle is voor agro/food per schema aangegeven of afwijking van deze verplichte eisen toegestaan. De eisen zijn onderverdeeld in drie niveaus, *Minor*, *Major* en *Critical Major*. Indien een *Minor* tekortkoming wordt geconstateerd krijgt de certificaathouder maximaal 6 maanden om deze op te lossen, een *Major* tekortkoming dient in 1 maand verholpen te zijn. Indien de certificaathouder na de overeengekomen periode niet aan de verplichtingen heeft voldaan wordt het certificaat ingetrokken. Een *Critical Major* leidt tot directe intrekking van het certificaat en tot maximaal 1 jaar uitsluiting. De termijn voor het herstellen van een geconstateerde tekortkoming gaat in op de datum dat het besluit van de certificatie-instelling aan de certificaathouder wordt verzonden. Een certificaathouder/deelnemer krijgt altijd de mogelijkheid aan te tonen dat een tekortkoming ten onrechte is geconstateerd.
6. Van de beoordeling wordt rapport opgemaakt, en wel binnen twee maanden of binnen een vooraf overeengekomen tijdsperiode na aanvaarding van de opdracht. Beslissingen over het al dan niet verlenen van het certificaat worden binnen een maand na het gereedkomen van het rapport aan de aanvrager medegedeeld. Deze beslissingen moeten de toets der redelijkheid kunnen doorstaan. Geschillen daaromtrent worden beslist bij wijze van bindend advies overeenkomstig artikel 15 van deze algemene certificatievoorwaarden.

### Artikel 3. Woord- en beeldmerk en certificaat

1. Het gebruik van het certificaat en het woord- en beeldmerk is gespecificeerd in het certificatieschema. Zodra en zolang het recht op het voeren van een keurmerk aan de certificaathouder is verleend, is de certificaathouder bevoegd dit keurmerk op en/of bij het betrokken product, op de verpakking van dit product en/of in folders en reclame-uitingen voor dit product te gebruiken. In geen geval mag er misverstand ontstaan over de status van certificatie van het product.
2. Vorm, grootte, typografische uitvoering en kleurgebruik van het keurmerk (woord- en beeldmerk) dienen te voldoen aan de daartoe door SMK vastgestelde voorschriften, zoals te vinden via de website van SMK ([www.smk.nl](http://www.smk.nl)).
3. Woord- en beeldmerk mogen door de certificatie-instelling en de certificaathouder niet als eigen fabrieks- of handelsmerk worden gebruikt.
4. Op reclame-uitingen van certificaathouder is de Milieu Reclame Code van toepassing.
5. Het certificaat van het keurmerk moet ten minste beschikken over een aantal vermeldingen. Deze zijn opgenomen in de bijlage 2 bij deze algemene certificatievoorwaarden.
6. SMK zal tegen wederrechtelijk gebruik van het keurmerk optreden.
7. Het woord- en beeldmerk van het keurmerk is als collectief beeldmerk ingeschreven bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE). De SMK zal optreden tegen ieder onrechtmatig gebruik van het woord- en beeldmerk van het keurmerk.

### Artikel 4. Contractperiode

1. Het recht op het voeren van keurmerk wordt door de certificatie-instelling aan de aanvrager verleend voor onbepaalde tijd. De certificatie-instelling is echter gerechtigd een geldigheidstermijn op te nemen. Indien er in het desbetreffende certificatieschema specifieke eisen zijn opgenomen over de geldigheidsduur van het certificaat, dan zijn die leidend.

2. De certificatie-instelling heeft de plicht aan de aanvrager het recht op het voeren van het keurmerk afhankelijk te stellen van:
  - a. het voldoen aan de dan geldende eisen;
  - b. het nakomen van de overeenkomst;
  - c. het aanwezig zijn van actuele certificatieschema's voor de desbetreffende product(groep).
3. Het certificaat wordt ingetrokken indien:
  - a. de certificatie-instelling een *Critical Major* bij het bedrijf constateert;
  - b. de certificatie-instelling hiertoe besluit nadat het bedrijf in gebreke is gebleven afwijkingen binnen de afgesproken termijn te verhelpen;
  - c. het bedrijf zich afmeldt voor certificatie;
  - d. de certificatie-instelling een andere zwaarwegende reden heeft om aan te nemen dat het bedrijf niet meer aan de eisen van het schema kan voldoen (zoals faillissement van het bedrijf).

#### Artikel 5. Toepassing

1. Voor het recht op het voeren van het keurmerk of bij toekenning van het certificaat wordt door de certificatie-instelling aan de aanvrager voor ieder product of iedere groep van producten afzonderlijk een certificaat verstrekt. Bij verlenging van dit recht verstrekt de certificatie-instelling telkens een nieuw certificaat aan de certificaathouder.
2. De certificaathouder verplicht zich om gedurende de geldigheidsduur van de verstrekte certificaten steeds aan de eisen te voldoen die gelden voor het op het certificaat vermelde product. De certificaathouder neemt hiertoe voldoende maatregelen. De certificatie-instelling is gerechtigd zich te overtuigen van de werkzaamheid van deze maatregelen en de toepassing te controleren.
3. De certificaathouder heeft alle van toepassing zijnde vergunningen en voldoet aan alle, in relatie tot de certificatie-eisen, relevante (inter-)nationale en regionale wet- en regelgeving.
4. Indien de certificaathouder een aanschrijving (een door de overheid geconstateerde tekortkoming van het bedrijf aangaande milieu wet- en regelgeving) heeft, dient deze binnen een week na ontvangst/constatering aan de certificatie-instelling te worden gemeld.
5. Indien de certificaathouder producten voorzien van het keurmerk in het verkeer heeft gebracht of heeft geleverd waarvan naderhand is vastgesteld of kan worden vermoed dat ze ernstige afwijkingen vertonen, zal hij hiervan direct mededeling doen aan de certificatie-instelling. De certificaathouder verplicht zich al het mogelijke te doen om risico voor het milieu, de veiligheid of de gezondheid te voorkomen.
6. Indien het certificatieschema wordt herzien kan SMK bepalen of een overgangstermijn van toepassing is. Deze wordt vermeld bij publicatie van het certificatieschema. Bestaande certificaathouders (en deelnemers) hebben binnen deze overgangstermijn de keus bij inspecties (en controles) uit te gaan van het voorgaande, of het vigerende certificatieschema. Bij de eerstvolgende inspectie (of controle) na beëindiging van de overgangstermijn moet worden voldaan aan het vigerende schema. Nieuwe certificaathouders (en deelnemers) moeten altijd voldoen aan het dan vigerende certificatieschema.
7. Indien de certificaathouder iets wenst te wijzigen aan de uitvoering en/of het voortbrengingsproces van een product waarvoor een certificaat is afgegeven, zal hij de gewijzigde uitvoering niet van het keurmerk voorzien en in de handel brengen voordat de certificatie-instelling heeft kunnen beoordelen of de gewijzigde uitvoering nog voldoet aan de daarvoor geldende eisen.

## Artikel 6. Ketenregie (Indien van toepassing)

1. Naast individuele certificatie is ook ketenregie mogelijk. Een bedrijf dat als ketenregisseur (=certificaathouder) wil optreden dient kennis te hebben genomen van alle eisen die er binnen het betreffende certificatieschema worden gesteld aan ketenregie en sluit een contract met een certificatie-instelling.
2. De directie/bestuur van de ketenregisseur wijst een verantwoordelijke aan die de taken van de ketenregisseur uitvoert. De ketenregisseur kan de taken ook uitbesteden aan een derde partij, bijvoorbeeld een externe consultant. De ketenregisseur blijft echter certificaathouder en dus eindverantwoordelijke. De taken kunnen ook worden toegewezen aan meerdere personen.
3. De verantwoordelijke voor de taken van de ketenregisseur heeft minimaal afgeronde HBO opleiding (plantaardig, dierlijk of levensmiddelen technologie aansluitend bij de scope van het certificatieschema). Een alternatief is een afgeronde MBO opleiding (plantaardig, dierlijk of levensmiddelen technologie aansluitend bij de scope van het certificatieschema) met minimaal 2 jaar extra ervaring op het gebied van productcontrole en/of -certificatie. Bij twijfel of de verantwoordelijke voor de taken van de ketenregisseur voldoet aan de gestelde opleidings- en vakbekwaamheidseisen, kan het CV worden voorgelegd aan het SMK College van Deskundigen.
4. De ketenregisseur ontwikkelt en beheert procedures ten behoeve van de ketenregie waaronder: regels voor het toetreden van nieuwe deelnemers, regels voor afmelden/schorsen van deelnemers, klachtenprocedure voor deelnemers en communicatie met deelnemers.
5. De ketenregisseur ontwikkelt en beheert een procedure voor de controle van zijn deelnemers conform de eisen en beoordelingsrichtlijnen van het betreffende certificatieschema en voert deze uit. De procedure beschrijft in ieder geval: de wijze van controle en rapportage, frequentie van controle (minimaal jaarlijks alle deelnemers), vervolgstappen in het geval dat tekortkomingen worden geconstateerd.
6. Nieuwe deelnemers die gecontroleerd zijn door de ketenregisseur en voldoen aan de gestelde eisen dienen door de ketenregisseur binnen 5 werkdagen te worden gemeld bij de certificatie-instelling. Pas na ontvangstbevestiging van de aanmelding mogen gecertificeerde producten/diensten via de betreffende deelnemer onder logo van de ketenregisseur worden afgezet.
7. Indien een deelnemer zich heeft afgemeld of tijdelijk niet aan de certificatie eisen kan voldoen dient de ketenregisseur dit binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de certificatie-instelling te melden inclusief de eventuele vervolgfafspraken.
8. De ketenregisseur legt een deelnemer een verbod op aanmelding op van maximaal twee jaar indien:
  - a. de deelnemer verzuimt het niet meer kunnen voldoen aan de certificatie eisen te melden aan de ketenregisseur, terwijl de deelnemer hiervan redelijkerwijs op de hoogte had kunnen zijn.
  - b. de deelnemer vervolgfafspraken met de ketenregisseur niet (binnen de gestelde termijn) nakomt.
9. Indien de deelnemer deelname wil beëindigen dient deze het bewijs van deelname binnen 5 werkdagen na schriftelijke afmelding aan de ketenregisseur toe te sturen.

## Artikel 7. Financiële bijdragen

1. Voor elke periode waarvoor het recht op het voeren van het keurmerk of het certificaat wordt verleend, c.q. verlengd, is de certificaathouder - via de certificatie-instelling of via de opgave van omzetgegevens aan de certificatie-instelling - een financiële bijdrage verschuldigd aan SMK. Deze jaarlijkse afdracht geldt per kalenderjaar waarin producten van een bedrijf (een deel van het jaar) gecertificeerd zijn.
2. De certificaathouder is daarnaast aan SMK eenmalige aanvraagkosten verschuldigd.

3. De tarieven voor afdracht en aanmelding worden door SMK vastgesteld en SMK kan de tarieven jaarlijks bijstellen. Bij wijzigingen in de tarieven wordt door SMK aan de certificatie-instelling een nieuw tarievenblad toegestuurd. Het tarievenblad wordt tevens gepubliceerd op de websites van SMK. Gewijzigde tarieven gelden niet voor een lopende periode.

#### Artikel 8. Inspecties en frequentie

1. In het geval van een onaangekondigde inspectie mag deze maximaal 1 werkdag van tevoren worden gemeld zodat de certificaathouder/deelnemer de tijd heeft om de benodigde data te verzamelen. De certificaathouder/deelnemer mag de onaangekondigde inspectie eenmaal om zwaarwegende redenen uitstellen.
2. De inspecties bij een zelfstandige certificaathouder worden uitgevoerd met een frequentie zoals aangegeven in het desbetreffende certificatieschema.

#### Artikel 9. Tussentijdse inspectie en afwijkingen

1. De certificatie-instelling heeft het recht het product en het voortbrengingsproces tussentijds aan een hernieuwd onderzoek te onderwerpen, als deze bijvoorbeeld:
  - a. Klachten heeft ontvangen die daartoe aanleiding geven.
  - b. Specifieke afspraken heeft gemaakt met de certificaathouder over het oplossen van afwijkingen.
  - c. Een verzoek van de certificaathouder heeft ontvangen voor wijziging van het niveau in geval van deelname aan een Barometer.
2. Indien bij tussentijdse inspectie blijkt dat niet aan gestelde eisen wordt voldaan, dan kan de certificatie-instelling sancties stellen zoals geformuleerd in artikel 12. In geval van geschil over de vraag of het desbetreffende product nog aan de door SMK gestelde keuringseisen voldoet, gaat de sanctie pas in na de voorlopige uitspraak van de beroepsinstantie van de certificatie-instelling. Deze uitspraak wordt binnen achtenveertig uur gedaan en heeft een opschortende werking voor het recht op het gebruik van het keurmerk of certificaat.
3. Indien de certificaathouder door omstandigheden (tijdelijk) niet meer aan de certificatie eisen kan voldoen dient deze de certificatie-instelling hierover binnen twee werkdagen na constatering schriftelijk te informeren. De certificatie-instelling is bevoegd om een verbod op aanmelding van maximaal 2 jaar op te leggen indien de certificaathouder verzuimt het niet meer kunnen voldoen te melden, terwijl deze redelijkerwijs hiervan op de hoogte had kunnen zijn.
4. In het geval van calamiteiten en overmachtssituaties kan de certificaathouder het College van Deskundigen van SMK vragen om een tijdelijke ontheffing van de eisen met eventueel aanvullende voorwaarden te verstrekken, voor het tijdelijk niet voldoen aan één of meerdere verplichte criteria. Deze ontheffing vindt plaats na overleg met de betreffende certificaathouder(s) en certificatie-instelling(en).
5. Indien de certificaathouder met de certificatie-instelling afspraken maakt om de afwijkingen te verhelpen dienen deze binnen de afgesproken termijn te worden nagekomen.

#### Artikel 10. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid voor de producten/diensten die door de certificaathouder worden vervaardigd, verhandeld en/of geleverd, berust geheel bij de certificaathouder. SMK en de certificatie-instelling aanvaarden in dezen geen enkele aansprakelijkheid, hetgeen de certificaathouder uitdrukkelijk aanvaardt.

#### Artikel 11. Sancties van de certificatie-instelling

Indien de certificaathouder, ook na herhaalde sommatie, binnen de door certificatie-instelling gestelde termijn niet voldoet aan de in het schema gestelde normen, of indien aanvrager, resp. certificaathouder een hem verleend recht op het voeren van het keurmerk of certificaat te kwader trouw gebruikt, dan wel voor een product zonder toestemming van de certificatie-instelling voert, blijft voeren of door publicaties, reclame, mededelingen of anderszins bij handel en/of publiek direct of indirect de indruk wekt of laat bestaan dat hem daarvoor toestemming door de certificatie-instelling is verleend:

- a. kan de certificatie-instelling hem verlangen de in de handel of bij uiteindelijke gebruikers nog aanwezige producten welke ten onrechte het keurmerk voeren tegen factuurwaarde, c.q. schadevergoeding terug te nemen en hiervan in publiciteitsorganen mededeling te doen;
- b. zal de certificatie-instelling een tussentijdse inspectie uitvoeren voor alle verwante producten van de certificaathouder die onder het keurmerk op de markt worden gebracht. Deze tussentijdse inspectie geschiedt op kosten van de certificaathouder;
- c. kan de aanvrager, resp. de certificaathouder door de certificatie-instelling een aan de certificatie-instelling te betalen boete opgelegd worden ter hoogte van de van toepassing zijnde of verwachte jaarlijkse afdracht, alsmede een gelijke boete voor ieder verzuim om aan zijn in dit artikel genoemde verplichtingen te voldoen, zonder dat de certificatie-instelling in die gevallen tot enige ingebrekestelling is gehouden of door hem geleden schade behoeft te bewijzen.

#### Artikel 12. Publicatie

1. Publicatie, op welke wijze dan ook, van door de certificatie-instelling aan de aanvrager uitgebrachte rapporten, c.q. brieven zal door de aanvrager, c.q. de certificaathouder slechts mogen geschieden voor publicatie in hun geheel en in de taal waarin ze zijn gesteld. Voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de certificatie-instelling is in alle andere gevallen van publicatie vereist.
2. De certificatie-instellingen verschaffen periodiek informatie aan SMK over certificaathouders. Dit betreft o.a. informatie over de naleving van de criteria en de hectares, omzetten of productievolumes van gecertificeerde producten van certificaathouders.
3. SMK publiceert op haar website de bedrijfsnaam, contactgegevens en gecertificeerde producten van de certificaathouders. Persoonsgegevens worden niet gepubliceerd. SMK gebruikt de contactgegevens van certificaathouders om hen van relevante informatie over schemaontwikkelingen te voorzien.

#### Artikel 13. Geheimhouding

SMK verplicht zich met alle haar ten dienste staande middelen te zorgen voor geheimhouding van alle onderzoeksgegevens, gegevens over hoeveelheid en alle overige bedrijfsgegevens (zoals o.a. het voortbrengingsproces) van de door de aanvrager, c.q. de certificaathouder gefabriceerde en/of verhandelde producten, welke ingevolge deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende activiteiten te harer kennis komen.

#### Artikel 14. Geschillen

1. Geschillen over de activiteiten van de certificatie-instelling met betrekking tot aanvragen tot en verlening van het keurmerk of toekenning van het certificaat worden voorgelegd aan de beroepsinstantie van de certificatie-instelling.
2. Indien er onenigheid is tussen de klagende partij en de certificatie-instelling over de interpretatie van het certificatieschema wordt SMK hierover geïnformeerd. SMK legt het interpretatiegeschil dan voor aan het College van Deskundigen van SMK.

#### Artikel 15. Klachten licentie

Klachten over de uitvoering van deze algemene certificatievoorwaarden of over de uitvoering van de licentieovereenkomst tussen SMK en de certificatie-instelling worden in behandeling genomen door de Klachtcommissie van SMK, indien deze de procedure zoals omschreven in het Klachtreglement SMK hebben doorlopen.

#### Artikel 16. Wijzigingen in de certificatievoorwaarden

Wijzigingen in deze algemene certificatievoorwaarden verkrijgen tegenover de certificatie-instelling en de aanvrager, c.q. de certificaathouder eerst rechtskracht nadat een nieuwe versie van het certificatieschema is gepubliceerd.

#### Artikel 17. Overeenkomst tussen certificatie-instelling en certificaathouder

1. In de overeenkomst tussen certificatie-instelling en certificaathouder wordt het gebruik van het keurmerk en het certificaat en logo voor een bepaald product geregeld. Deze overeenkomst is conform de vereisten voor accreditatie en bevat daarnaast in elk geval de volgende elementen:
  - a. het van toepassing verklaren van deze algemene certificatievoorwaarden op de overeenkomst;
  - b. de kosten en een betalingsregeling voor de afdracht;
2. Voor zover niet reeds geregeld in deze algemene certificatievoorwaarden kan SMK nadere aanwijzingen geven met betrekking tot de overeenkomst tussen certificatie-instelling en aanvrager/certificaathouder.
3. Indien een certificaathouder wil overstappen van een certificatie-instelling (afgevend certificatie-instelling) naar een andere certificatie-instelling (accepterende certificatie-instelling), dan kan het certificaat en de inspectiefrequentie verlengd worden door de accepterende certificatie-instelling als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. het inspectiedossier wordt overgedragen van de afgevend certificatie-instelling aan de accepterende certificatie-instelling.
  - b. de accepterende certificatie-instelling controleert het inspectiedossier op volledigheid, constateert geen openstaande tekortkomingen of (tijdelijke) uitsluiting van certificatie.
  - c. De eerste inspectie en uitgifte van het nieuwe certificaat door de accepterende certificatie-instelling vinden plaats voordat de geldigheid verloopt van het certificaat dat door de afgevend certificatie-instelling was verstrekt.
  - d. bij een overdracht gedurende een kalenderjaar, zal de accepterende certificatie-instelling de afdracht aan het einde van dat jaar innen. Er zijn dan geen eenmalige aanmeldkosten verschuldigd.
4. Indien niet aan een of meerdere van bovenstaande voorwaarden kan worden voldaan, dan wordt de certificaathouder als nieuwe aanvrager door de accepterende certificatie-instelling behandeld.

#### Artikel 18. Taakafbakening tussen SMK en certificatie-instelling

De taken zijn als volgt verdeeld:

- a. de productgroep met keurmerk of certificaat wordt door SMK bepaald;
- b. de certificatieschema's worden door SMK opgesteld;
- c. de toekenning van een individueel certificaat en de controle op naleving worden door de certificatie-instelling uitgevoerd.

## **Bijlage 1 Definities**

In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. SMK: SMK (Stichting Milieukeur), gevestigd te 's-Gravenhage;
- b. statuten: de statuten van de stichting, verleden op 5 februari 2009 of zoals deze later komen te luiden;
- c. raad van toezicht: de raad van toezicht van SMK;
- d. directeur: de directeur, tevens bestuurder van SMK, belast met en tevens verantwoordelijk voor de algemene leiding en het beheer van SMK;
- e. colleges: de colleges van deskundigen non-food en agro/food van SMK;
- f. keurmerk: naam en beeldmerk, door SMK gedeponereerd collectief merk, die dienen als bewijs en benoeming van het certificaat. Keurmerken die SMK uitgeeft zijn bijvoorbeeld Milieukeur en PlanetProof;
- g. barometer: vergelijkingsinstrument op basis waarvan certificaten worden afgegeven op meerdere niveaus;
- h. certificatie-instelling: de certificatie-instelling die van SMK contractueel met een licentieovereenkomst het recht heeft verkregen een certificaat toe te kennen;
- i. product: door aanvrager of certificaathouder vervaardigd of te vervaardigen en/of te verhandelen goed of te leveren dienst;
- j. aanvrager: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het recht wil verwerven om het keurmerk voor een nader door hem aan te geven product te voeren;
- k. certificaat: het document, uitgegeven door de certificatie-instelling, waarmee kenbaar wordt gemaakt dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een duidelijk omschreven product in overeenstemming is met de daarvoor door SMK in een zogenaamd certificatieschema vastgestelde eisen en op grond waarvan het recht op het voeren van het keurmerk wordt verkregen;
- l. certificaathouder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die van de certificatie-instelling één of meer certificaten heeft ontvangen en daardoor het recht heeft gekregen een keurmerk voor één of meer van zijn producten te voeren;
- m. bedrijf: in de context van deze certificatievoorwaarden alle ondernemingen, instellingen en andere organisaties, zowel met als zonder winstoogmerk, die producten leveren of diensten verlenen aan derden. Een bedrijf kan meer dan één vestiging omvatten. Om als één bedrijf met meerdere vestigingen te worden aangemerkt is het noodzakelijk dat de voor certificatie relevante administratie op de hoofdvestiging aanwezig is.
- n. inspectie: toetsing door certificatie-instelling;
- o. initiële inspectie: eerste inspectie na aanmelding (door certificatie-instelling);
- p. periodieke inspectie: vervolg inspectie bij een bestaande certificaathouder of deelnemer;
- q. controle: toetsing door ketenregisseur;
- r. initiële controle: eerste controle na aanmelding (door ketenregisseur);
- s. periodieke controle: vervolg controle bij een bestaande certificaathouder of deelnemer;



- t. ketenregisseur: bedrijf of rechtspersoon die de productie, verkoop en controlesystematiek van een groep bedrijven (deelnemers) volgens de voorwaarden uit het certificatieschema beheert en gecertificeerde producten of diensten onder zijn verantwoordelijkheid laat produceren en/of laat verhandelen. Bij ketenregie wordt 1 certificaat aan een groep bedrijven uitgereikt: alleen de ketenregisseur heeft een certificaat op zijn naam en alle deelnemende bedrijven (producenten, verwerkers, etc.) in de keten vallen onder dat ene certificaat (ketendeelnemers krijgen dus geen eigen certificaat). De ketenregisseur heeft de verantwoordelijkheid dat alle deelnemers aan alle eisen voldoen; als één van de deelnemers niet voldoet, heeft dat gevolgen voor het certificaat van de hele keten. Het voordeel is dat de ketenregisseur een deel van de controles bij de deelnemers overneemt van de CI (besparing van certificatiekosten) en de administratie en ketenafzet onder zijn controle heeft. De ketenregisseur betaalt dan ook de certificatiekosten en opdrachten voor de hele keten.
- u. deelnemer: bedrijf of rechtspersoon vallend onder het certificaat van een ketenregisseur.
- v. overgangstermijn: een termijn die is ingesteld om bestaande certificaathouders de gelegenheid te geven de nieuwe eisen na herziening van het certificatieschema te implementeren.
- w. Minor: een afwijking met een gering effect op het vereiste duurzaamheidsniveau van het gecertificeerde product of de gecertificeerde dienst of de betrouwbaarheid van het certificaat (6 maanden herstelperiode);
- x. Major: een afwijking met een groot effect op het vereiste duurzaamheidsniveau van het gecertificeerde product of de gecertificeerde dienst of de betrouwbaarheid van het certificaat (1 maand herstelperiode);
- y. Critical major: een afwijking met een onacceptabel effect op het vereiste duurzaamheidsniveau van het gecertificeerde product of de gecertificeerde dienst of de betrouwbaarheid van het certificaat. Deze afwijking leidt tot directe intrekking van het certificaat en maximale uitsluiting van 1 jaar. Mocht een langere periode noodzakelijk zijn dan wordt de casus voorgelegd aan het College van Deskundigen van SMK.

## **Bijlage 2 Voorbeeld certificaat**

Het certificaat moet minimaal de onderstaande onderdelen bevatten:

_____	verklaart op basis van inspectie [en testen]
<i>(naam certificatie-instelling)</i>	
dat het product/de dienst _____	
<i>(productsoort/dienst + eventuele merknaam)</i>	
van _____	
<i>(naam en adres certificaathouder)</i>	
 <b>&lt;Logo van het keurmerk *&gt;</b>	
voldoet aan de eisen van het certificatieschema het keurmerk X / Barometer Y niveau Z, dat werd vastgesteld door het College van Deskundigen agro/food / non-food van SMK.	
<b>Van toepassing is het certificatieschema:</b>	
Code en volgnummer certificatieschema	:
<b>Certificaatgegevens:</b>	
Registratienummer	: <i>(afkorting certificatie-instelling + uniek nummer, max. 10 posities)</i>
Afgiftedatum certificaat	:
Geldigheid certificaat	: <i>(onbepaald tenzij door de certificatie-instelling anders aangegeven)</i>
<b>Ondertekening:</b>	
Plaats	:
Handtekening	:
Ondertekend door	:
Actuele informatie over gecertificeerde producten/diensten en certificatieschema's is gepubliceerd op de websites van SMK	

\* Voor uitvoering van de logo's zie 'Richtlijnen logo' op de websites van SMK.